



DOTAČNÍ PROGRAM

MĚSTA JINDŘICHŮV HRADEC

NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT

DĚTÍ A MLÁDEŽE

Tento dotační program vychází z Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Jindřichův Hradec, schválenými zastupitelstvem města dne 18. 11. 2020, usnesením č. 427/23Z/2020 (dále jen pravidla).

1. Základní rámec dotačního programu

1.1. Název dotačního programu

Dotační program města Jindřichův Hradec na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže (dále jen „Dotační program“) pro rok 2021.

1.2. Zdůvodnění dotačního programu

Město Jindřichův Hradec věnuje mimořádnou pozornost podpoře a rozvoji volnočasových aktivit dětí a mládeže zejména tím, že poskytuje finanční prostředky organizacím, které umožňují dětem a mládeži kvalitně trávit volný čas.

Dotační program dává jasná transparentní pravidla poskytování podpory na území města a řídí se pravidly.

Základní vize rozvoje oblasti na území města Jindřichův Hradec:

Město Jindřichův Hradec dlouhodobě podporuje organizace zabývající se pravidelnou a kvalitní nabídkou volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Dotační program je zaměřen na:

- podporu činnosti stávajících i nově vzniklých organizací, které se věnují pravidelné systematické činnosti v oblasti kvalitního naplňování volného času dětí a mládeže

- podporu mimořádných akcí pro děti a mládež, které se uskuteční na území města Jindřichův Hradec pro širší veřejnost a na podporu účasti dětí a mládeže na akcích a soutěžích mimo město, na kterých reprezentují město Jindřichův Hradec
- nového pořízení majetku (samostatné movité věci a soubory movitých věcí s dobou použitelnosti delší než jeden rok a pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč) nebo technické obnovy/zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku organizací (převyšující částku 40 tis. Kč) zabývajících se volnočasovými aktivitami dětí a mládeže

1.3. Opatření dotačního programu

V návaznosti na zaměření dotačního programu jsou stanovena pro rok 2021 tato opatření:

Opatření č. 1: Dotace na celoroční činnost organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže

Opatření č. 2: Dotace na jednorázové akce pořádané ve městě J. Hradec a na účast na akcích při reprezentaci města

Opatření č. 3: Dotace na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku

1.4. Cíle dotačního programu

Obecným cílem dotačního programu je podpora kvalitního naplňování volného času dětí a mládeže od 5-ti let do 18-ti let prostřednictvím dotací stávajícím i nově vzniklým organizacím působícím na území města Jindřichův Hradec. Dále reprezentace města účastí dětí a mládeže z místních organizací v soutěžích a na akcích pořádaných mimo území města Jindřichův Hradec.

Specifickým cílem opatření č. 1 dotačního programu je finanční podpora určená na činnost organizací vyvíjejících pravidelnou a systematickou činnost s dětmi a mládeží na území města Jindřichův Hradec. Jedná se o finanční prostředky na celoroční provoz stávajících zařízení, kluboven a základen a prostředky na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže od 5-ti do 18-ti let.

Specifickým cílem opatření č. 2 dotačního programu je finanční podpora akcí pro děti a mládež určených pro širší veřejnost pořádaných ve městě Jindřichův Hradec a místních částech. Dále podpora účasti dětí a mládeže z místních organizací reprezentujících město Jindřichův Hradec na akcích a soutěžích pořádaných mimo město Jindřichův Hradec (např. účast v krajských vyšších kolech soutěží).

Specifickým cílem opatření č. 3 dotačního programu je snaha umožnit organizacím pracujícím s dětmi a mládeží pořízení nového nebo zhodnocení stávajícího vlastního dlouhodobého hmotného majetku (movitého i nemovitého).

2. Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu

Tento harmonogram je platný pro rok 2021 a každoročně bude aktualizován na základě schváleného dotačního programu pro daný kalendářní rok.

	Opatření 1	Opatření 2		Opatření 3
	Výzva 1	Výzva 1	Výzva 2	Výzva 1
Vyhlášení	18. 12. 2020	18. 12. 2020	1. 6.2021	18. 12. 2020
Příjem žádostí od	19. 1. 2021	19. 1. 2021	2. 7.2021	19. 1. 2021
Uzávěrka příjmů žádostí do	10. 2. 2021	10. 2. 2021	25. 8.2021	10. 2. 2021
Schválení žádostí do	31. 3. 2021	31. 3. 2021	30. 9. 2021	31. 3. 2021
Realizace projektů od	1. 1. 2021	1. 1. 2021	1. 1. 2021	1. 1. 2021
Ukončení realizace projektů do	31. 12. 2021	31. 12. 2021	31. 12. 2021	31. 12. 2021
Předložení vyúčtování	15. 12. 2021	15. 12. 2021	15. 12. 2021	15. 12. 2021

3. Finanční rámec dotačního programu

Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu.

Tento finanční rámec je platný pro rok 2021 a každoročně bude aktualizován na základě schváleného dotačního programu pro daný kalendářní rok. Celková alokace dotačního programu pro volnočasové aktivity na rok 2021 činí 550 tis. Kč.

Číslo opatření	Opatření	Celková alokace	Max. výše dotace
1.	Příspěvek na celoroční činnost organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže	300 tis. Kč	90 tis. Kč
2.	Příspěvek na jednorázové akce pořádané ve městě J. Hradec a na účast na akcích při reprezentaci města	150 tis. Kč	30 tis. Kč
3.	Příspěvek na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku	100 tis. Kč	100 tis. Kč

Přesun mezi opatřeními je možný. Nevyčerpanou částku, určenou pro výzvu v dotačním programu je možné přesunout do výzvy následující.

4. Podporované aktivity dotačního programu

4. 1. Opatření č. 1 Dotace na celoroční činnost organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje dané oblasti:

- podpora vytvoření a zlepšování podmínek pro pravidelnou systematickou činnost organizací věnujících se volnočasovým aktivitám dětí a mládeže od 5-ti do 18-ti let
- údržba a provoz kluboven a prostor pro volnočasové aktivity
- náklady na nájemné prostor k volnočasovým aktivitám dětí (nájemné, energie, vodné atd.)
- účast na různých akcích a soutěžích pořádaných pro děti a mládež

4. 2. Opatření č. 2 Dotace na jednorázové akce pořádané ve městě J. Hradec a na účast na akcích při reprezentaci města

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje dané oblasti:

- pořádání mimořádných akcí pro děti a mládež určených pro širší veřejnost ve městě Jindřichův Hradec a jejich účast na nich
- účast dětí a mládeže reprezentujících město Jindřichův Hradec na akcích a soutěžích pořádaných mimo město Jindřichův Hradec (např. účast v krajských a vyšších kolech soutěží)

4. 3. Opatření č. 3 Dotace na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku

V rámci tohoto opatření jsou vhodnými následující aktivity rozvoje dané oblasti:

- Podpora zkvalitnění podmínek pro provozování volnočasových aktivit ve stávajících klubovnách, základnách, střediscích v majetku organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže od 5-ti do 18-ti let
- Nákup dlouhodobého hmotného majetku k zajištění volnočasových aktivit

5. Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli mohou být např.:

- Nepodnikatelské subjekty, zejména nestátní neziskové organizace, občanská sdružení, spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, zapsané ústavy, příspěvkové organizace, jiná organizace zřizovaná krajem nebo obcí (škola, školské zařízení, sdružení /svaz, společnost, klub). Příspěvkové organizace zřizované krajem nebo obcí nejsou oprávněnými žadateli o poskytnutí dotace z opatření č. 3.
- Podnikatelské subjekty, tj. OSVČ, veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, společnost komanditní, akciová společnost, družstvo.

Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:

- mají přidělené IČ (kromě fyzického nepodnikatelského subjektu),
- vedou účetní dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů či daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, případně jinou průkaznou evidenci o nakládání s poskytnutou dotací,
- nemají dluh po splatnosti vůči městu Jindřichův Hradec či jeho zřízeným, příp. založeným organizacím, případně je dluh smluvně zajištěn a je dodržován splátkový kalendář

Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání žádostí ani k získání dotace, jestliže nesplňují podmínky či povinnosti, uvedené v čestném prohlášení, které je součástí žádosti (dále jen „čestné prohlášení“).

Pokud bude příjemce dotace veřejně prezentován, je povinen vhodným a viditelným způsobem uvádět v informačních a dalších materiálech, na informačních tabulích a svých webových stránkách, pokud jsou zřízeny, údaj, že činnost příjemce je financována, popř. spolufinancována z prostředků města Jindřichův Hradec. Příjemce je povinen prokazatelně doložit městu Jindřichův Hradec na jeho žádost způsob propagace. Za tímto účelem schvaluje Rada města Jindřichův Hradec užití znaku města.

Specifická vymezení k jednotlivým opatřením:

Opatření č. 1

Žadatelem o dotaci může být právnická osoba se sídlem na území města Jindřichův Hradec, jehož členskou základnu tvoří děti a mládež od 5-ti do 18-ti let.

Žadatelé mohou být rovněž příspěvkové organizace zřizované Jihočeským krajem, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže, konkrétně se jedná o DDM J. Hradec (v případě DDM J. Hradec se jedná o příspěvek na pořádání akcí pro děti a mládež přístupných veřejnosti a o příspěvek na provoz mobilního dětského dopravního hřiště) a ZUŠ V. Nováka J. Hradec (v případě ZUŠ se jedná o příspěvek na nájmy prostor k pořádání koncertů a výstav z prací žáků a o příspěvek na účast žáků školy v krajských a vyšších soutěžích) a Automotoklub J. Hradec, který ve městě J. Hradec provozuje dětské dopravní hřiště (jedná se o příspěvek na provoz dětského dopravního hřiště).

Tyto subjekty musí vyvíjet pravidelnou soustavnou činnost v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Opatření č. 2

Žadatelem o dotaci je subjekt, který bude danou akci organizovat a realizovat, se sídlem na území města i mimo území města, v případě specifických nároků na pořádání dané akce může být akce pořádána i mimo území města s podmínkou, že jejím pořadatelem je subjekt se sídlem ve městě Jindřichův Hradec. V případě, že akci pořádá subjekt se sídlem mimo území města Jindřichův Hradec, je pro přiznání dotace podmínkou, že akce se musí konat v katastrálním území města Jindřichův Hradec. Žadatel k žádosti doloží přehled finančních prostředků získaných z jiných zdrojů nebo sponzorských darů určených na realizaci dané akce.

Opatření č. 3

U technické obnovy (zhodnocení) dlouhodobého majetku zájmových organizací musí být subjekt vlastníkem zařízení (klubovny, základny, střediska) nebo ho mít dlouhodobě v pronájmu na území města Jindřichův Hradec (min. 5 let po době realizace projektu).

6. Uznatelné a neuznatelné výdaje / náklady

V rámci realizace projektu lze hradit z dotace pouze tzv. uznatelné náklady. Jedná se o výdaje / náklady, které je příjemce dotace (dále jen „příjemce“) oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu.

Uznatelné výdaje / náklady jsou dále specifikovány takto:

- byly nezbytné pro realizaci projektu;
- byly vynaloženy nejdříve 1. 1. t. r. a nejpozději 31. 12. t. r., uhrazeny musí být nejpozději k datu vyúčtování;
- vynaloženy byly na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli podpořeného projektu;
- výdaj / náklad musel skutečně vzniknout a je doložen
 - průkaznými doklady o nabytí,
 - průkaznými doklady dle zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uznatelné výdaje/náklady jsou:

- na nájemné prostor pro volnočasové aktivity a náklady spojené s jejich nájmem (např. energie, služby) - jedná se o prostory určené k činnosti s dětmi a mládeží
- na úhradu nákladů spojených s běžnou údržbou objektů ve vlastnictví města nebo ve vlastnictví příslušné organizace
- náklady na spotřební a pomocný materiál (výtvarné potřeby, sportovní vybavení, spotřební materiál apod.)
- na cestovné včetně ubytování v souvislosti s aktivní účastí organizace na akcích pro děti a mládež, pořádaných mimo území města J. Hradec, uznatelné cestovní náhrady jsou:
 - a) uplatňovány dle skutečné výše ceny za kilometr při použití veřejného dopravního prostředku
 - b) maximálně 4,- Kč za kilometr při použití soukromého osobního vozidla a maximálně 8,- Kč za kilometr při použití vlastní autobusové přepravy
- náklady na dopravu v souvislosti s aktivní účastí organizace na akcích pro děti a mládež, pořádaných mimo území města J. Hradec
- úhradu nákladů na pořízení věcných cen při soutěžních akcích pro děti a mládež v případě, že žadatel je jejich pořadatelem
- na náklady spojené s přípravou a realizací akce pro děti a mládež (výroba a výlep plakátů, výroba propagačních materiálů, výroba diplomů, autorské poplatky, nájemné, správní poplatky atd.)
- náklady na prezentaci a nábor nových dětí

Neuznatelné výdaje/náklady jsou zejména:

- náklady na platy a náhrady platů, popř. mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, náklady na zvláštním způsobem stanovené odvody do sociálních a zdravotních fondů a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů
- náklady na občerstvení (včetně nákladů na potraviny a potravinové suroviny), stravné a pohoštění, nejde - li o odměny či dárkové balíčky pro děti
- peněžní dary
- náklady na úhradu kancelářských potřeb, faxových, bankovních, poštovních a telefonních poplatků, nákladů na vedení účetnictví a na daňové poradce
- náklady na úhradu pokut a sankcí
- náklady na úhradu daní a poplatků za vedení účtu
- financování dlouhodobého majetku včetně nákladů na jeho odpisy (nevztahuje se k Opatření 3: Příspěvek na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku)
- financování leasingu a podnikatelských aktivit
- náklady na vstupné a cestovné na akce kulturního charakteru (návštěva divadel, muzeí, zámků a hradů, ZOO apod.)

Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- jeden žadatel může podat i více žádostí, pokud má více projektů. Výjimku tvoří opatření 1 na celoroční činnost, kde může podat maximálně jednu žádost. Jedna, obsahově stejná žádost nesmí být souběžně podána do několika opatření ani do dotačního programu jiné oblasti.
- výše dotace uvedená ve smlouvě je maximální a nemůže být překročena
- náklady příjemce budou hrazeny v souladu s rozpočtem akce:
 - včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH nebo je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění
 - snížené o nárokovanou DPH vůči finančnímu úřadu, pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit odpočet DPH na vstupu;Výše uvedené skutečnosti ohledně DPH budou uvedeny v čestném prohlášení, kde příjemce uvede, zda je či není plátcem DPH a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci čerpání dotace dle svých aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv.
- poradní orgán si vyhrazuje právo krátit výši požadované dotace u vybraných žádostí
- příjmy jsou vlastním zdrojem příjemce dotace pro spolufinancování projektu nebo akce. Za příjmy získané v průběhu realizace jsou považovány:
 - dotace, sponzorské dary a jiné podpory poskytnuté k projektu jiným subjektem;
 - ostatní příjmy související s realizací projektu nebo s činností organizace
- příjemce dotace je povinen v rámci žádosti o poskytnutí dotace vyčíslit veškeré předpokládané příjmy získané v souvislosti s realizací akce nebo činností organizace za příslušné období

- v případě, že by příjemce této podpory vykonával i ekonomickou činnost spojenou např. s provozováním pohostinských služeb, pronajímáním ubytovacích zařízení atd., je nezbytné, aby vedl oddělené účetnictví - zvláště na činnost ekonomickou a na činnost spojenou s volnočasovou aktivitou

7. Předkládání žádostí

7.1. Žádost a další požadovaná dokumentace

Žádost musí být předložena

- na předepsaném formuláři písemně a zaslána poštou na adresu: Městský úřad, Klášterská 135/II, 377 22 Jindřichův Hradec nebo doručena osobně v podatelně Městského úřadu Jindřichův Hradec
- v řádném termínu, na žádosti podané po termínu nebude brán zřetel.

Formulář žádosti je přílohou č. 1.

7.2. Povinné přílohy žádosti (v jednom vyhotovení)

- statut, resp. stanovy žadatele (kopie) a doklad prokazující oprávnění jednat jménem žadatele (kopie), fyzický nepodnikatelský subjekt doloží kopii občanského průkazu s prohlášením: „souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve spojení se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů“, který vlastnoručně podepíše
- doklad o přidělení IČ, kromě fyzického nepodnikatelského subjektu (kopie)
- doklad o zřízení bankovního účtu (kopie), jehož majitelem je žadatel o podporu nebo kopie výpisu z bankovního účtu
- Čestné prohlášení o bezúhonnosti žadatele včetně podpisu

Opatření č. 1

- soupis všech členů s uvedením data narození a místem trvalého pobytu doložitelný platnými členskými průkazy příslušné organizace (příhlášky)
- finanční výkazy: fotokopie rozvahy a výkazů zisku a ztrát za minulé účetní období potvrzené statutárním zástupcem, příp. kopie peněžního deníku uzavřeného k 31. 12. příslušného roku
- rozpočet příjmů a výdajů na příslušný rok, na který je požadována podpora

Opatření č. 2

- popis akce včetně specifikace účastníků a charakteru akce
- předpokládaný rozpočet (příjmy a výdaje) včetně uvedení výše požadované podpory

Opatření č. 3

- v případě pořízení nového dlouhodobého majetku cenovou nabídku

- v případě obnovy nebo zhodnocení nemovitého majetku výpis z katastru nemovitostí, příp. fotokopie smlouvy o pronájmu, cenovou nabídku stavební firmy na provedení stavebních prací a fotodokumentaci před akcí

V případě, že žadatel podává více žádostí v rámci jednoho dotačního programu, je možné doložit požadovanou dokumentaci k jedné žádosti s tím, že u všech ostatních bude písemně uveden odkaz, s názvem žádosti a výčtem již doložených příloh. V případě, že žadatel podává žádosti do grantového programu pravidelně a nedošlo ke změnám v základních údajích (např. zřizovací listina, IČO, stanovy, číslo bankovního účtu), doloží požadované údaje Čestným prohlášením, že nedošlo ke změnám.

7.3. Termín doručení žádosti

Konečný termín pro přijímání žádostí je uveden v čl. 2. tohoto dotačního programu. Na žádosti podané po termínu nebude brán zřetel.

7.4. Administrátor

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá zájemcům administrátor, tj. pracovník odboru školství, mládeže a tělovýchovy.

Kontaktní údaje na administrátora:

Michal Dvořák

Odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Janderova 147/II

377 22 Jindřichův Hradec

Tel. 384 351 387, mobil 720 978 043

e-mail: m.dvorak@jh.cz

Úspěšní žadatelé mají za povinnost dodržovat závazné pokyny a termíny dané v následné komunikaci po schválení dotace s administrátorem dotačního programu, a to především termín podpisu smluv o poskytnutí dotace a závěrečného vyúčtování.

Možnost konzultace žádostí bude v období od vyhlášení výzvy, až do termínu uzávěrky příjmu žádostí v dané výzvě viz čl. 2 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu.

8. Hodnocení a výběr žádostí

8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím příslušného orgánu města poskytnout podporu vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

1. Formální a prvotní věcná kontrola

První fáze posouzení žádostí, kterou provádí administrátor, spočívá v ověření formální a věcné správnosti žádosti:

- zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi
- zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu

Pokud žádost vykazuje formální a věcné nedostatky, administrátor vyzve žadatele prokazatelným způsobem k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor žádost předloží poradnímu orgánu s návrhem na vyřazení. Výsledky kontroly společně se žádostmi budou předány administrátorem poradnímu orgánu.

2. Poradní orgán

Poradním orgánem dle čl. 6 Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města je v rámci tohoto dotačního programu pracovní skupina tvořená místostarostou města, vedoucí odboru školství, pracovníkem odboru školství a administrátorem tohoto dotačního programu.

3. Hodnocení ekonomické a obsahové kvality

Druhou fází hodnocení provádí a je za ni zodpovědný poradní orgán ustavený dle čl.8.1.odst. 2. tohoto dotačního programu. Poradní orgán se při hodnocení řídí pravidly a tímto dotačním programem.

Důvody, vedoucí k návrhu na vyřazení či zamítnutí žádosti jsou následující:

- žádost byla podána až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná, neobsahuje požadované přílohy, nebo jinak neodpovídá stanoveným podmínkám
- navrhovaný projekt není dostatečně připraven k realizaci
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu
- význam navrženého projektu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů

Administrátor poté prostřednictvím příslušného odboru zajistí předložení seznamu žadatelů s navrženou výší dotace orgánům města Jindřichův Hradec k projednání.

8.2. Rozhodování o poskytnutí dotace

Rozhodování o poskytnutí dotace se řídí pravidly. Odbor školství, mládeže a tělovýchovy zveřejní do 14 pracovních dnů po vydání usnesení rady/zastupitelstva města o poskytnutí dotace přehledové tabulky žádostí s výší poskytnuté dotace, příp. s informací o neposkytnutí dotace na webových stránkách poskytovatele. Úspěšní žadatelé budou písemně vyzváni k sepsání veřejnoprávní smlouvy. Tito žadatelé jsou dále povinni nejpozději do 30 kalendářních dnů od vyzvání administrátorem uzavřít (podepsat) veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.

Pokud úspěšný žadatel ve stanoveném termínu neuzavře s poskytovatelem dotace příslušnou smlouvu, ztrácí nárok na poskytnutí dotace. Dotace nemusí být poskytnutá v požadované výši a na poskytnutí dotace není právní nárok, ani se nejedná o rozhodování ve správním řízení, z tohoto důvodu se nelze proti rozhodnutí rady nebo zastupitelstva města odvolat. **Rozhodnutí rady, příp. zastupitelstva města Jindřichův Hradec o žádosti je konečné.**

8.3. Poskytování informací o výběru žádostí

Zaměstnanci města, administrátor ani členové poradního orgánu nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech souvisejících s procesem hodnocení žádostí před usnesením rady nebo zastupitelstva města, které rozhodne o udělení dotace.

8.4. Kritéria pro hodnocení žádosti

Poradní orgán posoudí individuálně každou žádost na základě následujících kritérií:

Opatření 1 - Dotace na celoroční činnost organizací, které se zabývají volnočasovými aktivitami dětí a mládeže
➤ Velikost členské základny tvořené dětskými a mládežnickými členy od 5-ti do 18-ti let
➤ Kvalita a intenzita vyvíjené činnosti, počet pravidelně se opakujících akcí pro děti a mládež, jejich náročnost a kvalita
➤ Podíl organizace na veřejném životě ve městě (např. podíl na akcích pořádaných Městem J. Hradec)

Opatření 2 - Dotace na jednorázové akce pořádané ve městě J. Hradec a na účast na akcích při reprezentaci města
➤ Společenská prospěšnost akce (dotace nebude poskytována na akce pořádané pouze pro členy organizace) a oslovení co nejvyššího počtu dětí a mládeže z veřejnosti
➤ Rozmanitost a atraktivnost akce, posouzení její finanční náročnosti s ohledem na její význam
➤ Posouzení schopnosti a připravenosti žadatele akci realizovat - zkušenosti žadatele s pořádáním akcí podobného rozsahu

Opatření 3 - Dotace na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku
➤ Posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu
➤ Vyhodnocení přínosu projektu pro rozvoj organizace
➤ Posouzení finančního krytí projektu

9. Způsob proplácení a vyúčtování

9.1. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace formou usnesení rady města nebo zastupitelstva města bude příjemci předložena veřejnoprávní smlouva dle vzoru, který je přílohou tohoto dotačního programu.

9.2. Způsob proplácení dotace

Způsob proplácení, finanční vypořádání a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve veřejnoprávní smlouvě.

Na základě platné veřejnoprávní smlouvy jsou příjemcům poskytovány příspěvky na bankovní účet, uvedený ve veřejnoprávní smlouvě, formou převodu finančních prostředků a to po předložení originálů uhrazených dodavatelských faktur doložených výpisem z účtu, příp. jiných obdobných dokladů o výdaji včetně příloh např. pokladních paragonů, faktur uhrazených v hotovosti, poštovních poukázek a obdobných dokladů, které jasným a srozumitelným způsobem vypovídají o účelu, na který byly finanční prostředky použity a to na odbor školství, mládeže a tělovýchovy v částce potřebné k jejich úhradě, nejvýše však do výše schváleného příspěvku. V případě, že dotace bude použita na úhradu nákladů spojených s platbou nájemného, k vyúčtování bude doložena rovněž kopie příslušné nájemní smlouvy.

9.3. Vyúčtování

Termíny, způsob a obsah předložení jsou uvedeny ve smlouvě. Při nedodržení termínů následují sankce dle smlouvy a Pravidel.

Příjemce dotace se zavazuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace včetně vlastního podílu finančních prostředků nebudou duplicitně použity ve vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem nebo v rámci jiného dotačního programu města Jindřichův Hradec.

Administrátor každý průkazný doklad dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty označí razítkem „Hrazeno z dotace města Jindřichův Hradec - volnočasové aktivity“ a po vytvoření kopie takto označeného dokladu, která zůstává v písemné evidenci ke každé dotaci, originál vrátí příjemci. Kontrola dokladů a zaslání dotace budou provedeny nejpozději do 30 - ti dnů od předložení dokladů k vyúčtování.

V případě, že bude při následné kontrole zjištěno, že při vyúčtování nebyly předloženy pravdivé údaje, má příjemce povinnost vrátit část poskytnuté dotace dle ustanovení ve smlouvě.

Administrátor upozorní příjemce na povinnost vrátit dotaci (nebo část dotace).

Pokud příjemce dotaci nevrátí, následuje vymáhání.

Příjemce bere na vědomí, že v případě porušení ustanovení ve smlouvě je poskytovatel dotace oprávněn při výběru žádostí v následujícím roce k této skutečnosti přihlídnout.

10. Závěrečná ujednání

V případě, že u příjemce dotace dojde ke změnám v dokumentech o existenci a v právním postavení příjemce (např. stanovách, zakládací listině, statutu, dokladech o IČ) nebo ke změně statutárního zástupce v průběhu čerpání dotace, je příjemce dotace povinen neprodleně tyto skutečnosti písemně oznámit včetně kopie dokladů dokládajících změnu (např. zápis z valné hromady).

Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i ve všech poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění.

Žadatel je povinen písemně do 15 - ti dnů oznámit odboru školství, mládeže a tělovýchovy Městského úřadu Jindřichův Hradec svůj zánik.

Pokud nebude dotace správně vyúčtována nebo vrácena do rozpočtu města Jindřichův Hradec ani po upozornění poskytovatelem, bude požadováno její vrácení soudní cestou. Stejným způsobem bude postupováno při použití dotace v rozporu s účelem, na který byla poskytnuta.

Tento Dotační program města Jindřichův Hradec na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2021 byl schválen na 24. zasedání Zastupitelstva města Jindřichův Hradec dne 16. 12. 2020 usnesením č. 454/24Z/2020 a v neupravených věcech se řídí pravidly.

Ing. Jan Mlčák, MBA,
starosta

Ing. Magda Blížilová
místostarostka

Bc. Radim Staněk
místostarosta

Bc. Miroslav Kadeřábek
místostarosta