



Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jindřichův Hradec

Zastupitelstvo města Jindřichův Hradec se na svém zasedání dne 18. 11. 2020 usneslo vydat v souladu s § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jindřichův Hradec (dále jen „Pravidla“).

Obecná část

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Účelem těchto Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Jindřichův Hradec je stanovit jasná a transparentní pravidla přidělování dotací z rozpočtu města Jindřichův Hradec s cílem všestranného rozvoje a uspokojování potřeb občanů města Jindřichův Hradec.
- 2) Peněžní prostředky určené schváleným rozpočtem města jako zdroj dotací lze vybraným zájemcům poskytnout pouze v souladu se zákonem, těmito Pravidly či dále dle zpřesňujících dotačních programů konkrétních oblastí, které podrobněji upravují účel a způsob nakládání s těmito prostředky.
- 3) Dotace jsou těmito pravidly členěny na:
 - a) programové dotace – poskytované na základě vyhlášených dotačních programů,
 - b) individuální dotace – poskytované na základě individuální žádosti konkrétního příjemce na účel určený v žádosti.
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
- 5) Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.
- 6) V případě, že žádosti o poskytnutí dotace nebude vyhověno, má poskytovatel povinnost sdělit žadateli bez zbytečného odkladu, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod tohoto nevyhovění.

- 7) Poskytování jakékoliv dotace z rozpočtu města Jindřichův Hradec se řídí zejména těmito právními předpisy:
- a) zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
 - b) zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
 - c) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

Čl. 2

Pravidla publicity

Příjemce podpory má povinnost na všech formách prezentace uvádět znak města Jindřichův Hradec a citace o podpoře v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Programové dotace

Čl. 3

Dotační program

- 1) Dotační program je tematická oblast vyhlášená Zastupitelstvem města Jindřichův Hradec a konkrétní nástroj podpory, který vychází z Pravidel. Vymezuje podporované aktivity, vhodnost žadatele, harmonogram realizace, povinné přílohy žádosti a další nezbytné informace, které musí být transparentně písemně stanoveny v dotačním programu.
- 2) Dotační program může být dále členěn na jednotlivá opatření, která blíže konkretizují oblast a podmínky poskytování dotací.
- 3) Každý dotační program vyhlašovaný městem Jindřichův Hradec obsahuje veškeré informace pro žadatele a příjemce dotace a podmínky pro poskytnuté dotace.
- 4) Jednotlivé dotační programy města Jindřichův Hradec musí nezbytně obsahovat alespoň:
 - a) název, zdůvodnění a účel dotačního programu,
 - b) jednotlivá opatření dotačního programu,
 - c) cíle a podporované aktivity dotačního programu,
 - d) finanční rámec dotačního programu a strukturu financování projektů,
 - e) harmonogram přípravy a realizace dotačního programu,
 - f) všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace,
 - g) vymezení oprávněných žadatelů o dotaci,
 - h) vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů,
 - i) vymezení nezbytných příloh žádosti,
 - j) způsob, termín a místo doručení žádosti,
 - k) kontakt na administrátora programu,
 - l) způsob hodnocení dotačního programu – hodnotící kritéria,
 - m) způsob proplácení a vyúčtování a kontroly uznatelných výdajů (nákladů) dotačního programu,
 - n) formulář žádosti a vzor nezbytných povinných příloh žádosti.

Čl. 4 **Oblasti užití dotace**

- 1) Dotace se poskytují na podporu:
 - a) aktivit fyzických či právnických osob a jejich iniciativ, které slouží k uspokojení potřeb obyvatel města Jindřichův Hradec
 - b) reprezentace a propagace města Jindřichův Hradec v ČR a zahraničí,
 - c) jednorázových kulturních, společenských a sportovních akcí ve městě Jindřichův Hradec,
 - d) kulturního a historického dědictví města Jindřichův Hradec.
- 2) Konkrétní výčet cílů a aktivit pro jednotlivé oblasti podpory je definován v dotačních programech.

Čl. 5 **Programová dotace**

Programová dotace jsou peněžní prostředky poskytované příjemci na podporu jeho projektu v rámci dotačního programu na základě schválení zastupitelstvem nebo radou města.

Čl. 6 **Žadatelé o dotaci a příjemci dotace**

- 1) Žadatelé o dotaci jsou přesně vymezeni v jednotlivých vyhlášených dotačních programech. Jejich okruh je vždy vymezen výčtem vhodných forem právní subjektivity, místem sídla či realizace akce, případně statutem zřizovatele žadatele o dotaci a dalšími podmínkami specifikovanými dotačním programem.
- 2) Příjemci dotace jsou žadatelé, jejichž žádost byla plně či částečně schválena zastupitelstvem nebo radou města.

Čl. 7 **Poradní orgán**

Poradním orgánem, který dle hodnotících kritérií vyhlášených dotačních programů hodnotí jednotlivé žádosti a navrhuje výši podpory u jednotlivých žadatelů k dalšímu projednání orgánům města, se rozumí komise jmenovaná radou města. Není-li pro danou oblast radou města jmenována komise, pak se poradním orgánem rozumí v rámci jednotlivých dotačních programů ustavená pracovní skupina, která je tvořena zaměstnanci města Jindřichův Hradec zařazenými do městského úřadu a příslušného odboru dle daného dotačního programu a členem vedení města (starostou, místostarostou či uvolněným radním) dle svěřených kompetencí. Pracovní skupina je tvořena vždy nejméně 3 členy, přičemž jedním z nich vždy člen vedení města.

Čl. 8 **Administrátor programu**

- 1) Administrátorem programu se rozumí určený zaměstnanec města Jindřichův Hradec zařazený do městského úřadu a příslušného odboru, který je zodpovědný za řádné vyhlášení, evidenci a administraci dotačního programu. K povinnostem administrátora patří zejména:
 - a) zveřejnění dotačního programu na webových stránkách města Jindřichův Hradec
 - b) zveřejnění výzvy dotačního programu na úřední desce poskytovatele po stanovenou dobu
 - c) konzultace dotazů se zájemci o dotaci,

- d) příjem a evidence žádostí,
 - e) formální kontrola došlých žádostí,
 - f) ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem města zařazeným do Městského úřadu Jindřichův Hradec posouzení, zda daná dotace má nebo nemá charakter veřejné podpory
 - g) administrativní podpora při jednání poradního orgánu
 - h) zajištění prostřednictvím příslušného odboru předložení seznamu žadatelů s navrženou výší dotace orgánům města Jindřichův Hradec k projednání,
 - i) vypracování a předložení veřejnoprávních smluv s příjemci dotací k podpisu příjemcům a starostovi města,
 - j) zajistí zveřejnění veřejnoprávních smluv s hodnotou nad 50.000, Kč (slovy padesát tisíc korun českých) prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění v registru smluv nahrazuje povinnost zveřejnění smlouvy na úřední desce dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - k) kontrola realizace dotačního programu,
 - l) kontrola vyúčtování a závěrečné zprávy, pokud je závěrečná zpráva požadována.
- 2) Administrátor programu je jmenovitě uveden v dotačních programech.
 - 3) Po schválení vyhlášení výzev dotačních programů zastupitelstvem města je poskytovatel prostřednictvím administrátora povinen zajistit zveřejnění výzvy dotačního programu na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.
 - 4) Administrátor dotačního programu je povinen po dobu 5 let evidovat v rámci svěřeného dotačního programu veškeré dotace v písemné podobě a zajistit jejich řádné vyúčtování. Písemná evidence vedená po dobu 5 let musí ke každé dotaci obsahovat:
 - a) uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s příjemcem dotace, s doložkou, že smlouva s hodnotou nad 50.000,- Kč (slovy padesát tisíc korun českých) byla v souladu se zákonem zveřejněna na úřední desce
 - b) kopie všech uznatelných účetních dokladů hrazených z dotace,
 - c) kopie interních platebních pokynů – příkazů k úhradě,
 - d) vyúčtování dotace předložené příjemcem dotace,
 - e) další doklady specifikované v dotačním programu nebo veřejnoprávní smlouvou, např. publicita, doklad o zveřejnění smlouvy na úřední desce poskytovatele (pokud zveřejnění vyžaduje zákon).

Čl. 9

Finanční rámec a výzva dotačního programu

- 1) Finanční rámec je v souladu se schváleným rozpočtem města, je součástí dotačního programu a jednoznačně vymezuje:
 - a) celkovou alokaci peněžních prostředků programu;
 - b) finanční alokaci na jednotlivá opatření dotačního programu;
 - c) maximální výši podpory v jednotlivých opatřeních dotačního programu;
- 2) Výzva dotačního programu musí minimálně obsahovat:

- a) název dotačního programu,
- b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- c) důvody podpory stanoveného účelu,
- d) alokaci peněžních prostředků dotačního programu (předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu),
- e) maximální výši dotace, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- f) vymezení okruhu způsobilých žadatelů,
- g) kontaktní údaje administrátora dotačního programu,
- h) termín uzávěrky přijímání žádostí a způsob doručení žádostí,
- i) kritéria pro hodnocení žádosti,
- j) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- k) podmínky pro poskytnutí dotace,
- l) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh a odkaz na konkrétní dotační program.

Čl. 10

Systém vyhlášení, výběru a udělování dotací

- 1) Jednotlivé dotační programy schvaluje Zastupitelstvo města Jindřichův Hradec.
- 2) Dotační program a jeho povinný obsah je zveřejněn na webových stránkách města Jindřichův Hradec, výzva dotačního programu je zveřejněna na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Výzva dotačního programu je zveřejněna nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
- 3) Administrátor dotačního programu po uzávěrcce příjmu žádostí do příslušné výzvy dotačního programu zajišťuje kontrolu žádostí po formální stránce v souladu s požadovanými náležitostmi dle dotačních programů. Žadatelé s formálně nesprávnými žádostmi jsou vyzváni k odstranění nedostatků. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů ode dne vyzvání nedostatky neodstraní, administrátor jeho žádost předloží poradnímu orgánu s návrhem na její vyřazení. Zasedání poradního orgánu je svoláno tak, aby se konalo nejpozději do 1 týdne od požadavku administrátora na jeho svolání.
- 4) Formálně správné žádosti jsou členy poradního orgánu posouzeny dle hodnotících kritérií a na jednání tohoto orgánu je navržena, s ohledem na alokované peněžní prostředky, výše dotací pro jednotlivé příjemce.
- 5) Výstupem z hodnocení žádostí poradního orgánu bude:
 - a) protokol hodnocení s uvedením způsobu hodnocení jednotlivých žádostí – za vyhotovení protokolu je zodpovědný v případě komise jmenované radou její předseda, v případě pracovní skupiny příslušným členem vedení určený člen pracovní skupiny. Protokol bude podepsán všemi přítomnými členy poradního orgánu, z protokolu musí být patrná navržená výše podpory jednotlivým žadatelům. Protokol hodnocení bude obsahovat minimálně tyto údaje: název žadatele, název projektu, výši požadované dotace, vyjádření členů poradního orgánu, doporučenou výši poskytnuté dotace, příp. důvod zamítnutí žádosti nebo krácení požadované výše dotace. Vyhotovený protokol bude předán do 10 pracovních dnů administrátorovi.
 - b) seznam vybraných žádostí včetně výše navržených dotací doporučených k poskytnutí dotace – nedílná součást protokolu jako příloha č. 1

- c) seznam vyřazených či zamítnutých žádostí s uvedením důvodu pro vyřazení či neschválení - nedílná součást protokolu jako příloha č. 2.

Individuální dotace

Čl. 11

Dotace poskytovaná na individuální účel určený žadatelem

- 1) Dotace poskytovaná na individuální účel určený žadatelem je poskytnutá konkrétnímu příjemci na základě individuální žádosti v případě, že tato žádost nesplňuje podmínky některého, poskytovatelem vyhlášeného dotačního programu. Žadatel nežádá na daný účel z dotačního programu z důvodu, že program nebyl pro daný účel vyhlášen, v době uzávěrky výzvy dotačního programu nebyl účel znám, za předpokladu, že v daném dotačním programu nebude během kalendářního roku vyhlášena další výzva.
- 2) Žádosti o poskytnutí dotací se podávají na předepsaném formuláři, a to včetně čestného prohlášení o bezúhonnosti (bezdlužnosti) žadatele a předpokládaného rozpočtu akce / projektu. Formulář je zveřejněn na webových stránkách města Jindřichův Hradec. Pořádková lhůta pro podání žádosti o dotaci poskytovanou na individuální účel určený žadatelem je s ohledem na proces sestavování rozpočtu města Jindřichův Hradec stanovena na 15. 9. předchozího roku, ve kterém má být dotace poskytnuta.
- 3) Na dotace poskytované na individuální účel určený žadatelem se mohou použít ustanovení upravující programové dotace přiměřeně.

Závěrečná část

Čl. 12

Podpora malého rozsahu „de minimis“

- 1) U každé dotace je administrátor programu či zaměstnanec města zařazený do Městského úřadu Jindřichův Hradec, který prostřednictvím příslušného odboru, předkládá žádost o dotaci k projednání příslušnému orgánu města Jindřichův Hradec povinen posoudit, zda daná dotace má nebo nemá charakter veřejné podpory.
- 2) V případě, že je dotace poskytována v režimu veřejné podpory, pak:
 - a) je poskytována jako podpora de minimis dle nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013, kdy poskytovatel zadá tuto podporu do centrálního Registru a ověří nepřekročení limitu; nebo
 - b) je poskytována jako vyrovnávací platba za závazek veřejné služby na základě samostatné kalkulace ztráty z činnosti vykonávané ve veřejném zájmu dle článku 106 téhož předpisu.

Čl. 13

Systém evidence, kontroly a vyúčtování přidělených dotací

- 1) Způsob proplácení dotací je upraven v rámci dotačního programu či uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, na základě které je dotace poskytována.
- 2) Vyúčtování dotace musí být předloženo v souladu s podmínkami dotačního programu či s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- 3) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně dle příslušných právních předpisů.

- 4) Příjemce dotace je povinen umožnit fyzickou kontrolu podpořené aktivity přímo na místě realizace, a stejně tak umožnit nahlédnutí do svých účetních záznamů pověřeným zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu Jindřichův Hradec. Tato povinnost příjemci dotace vyplývá z uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré ostatní žádosti o poskytnutí dotace, které nebude možné z jakéhokoliv důvodu zařadit do dotací poskytnutých na základě dotačního programu, nebo do dotací poskytovaných na individuální účel určený žadatelem, se budou posuzovat v souladu se zákony.
- 2) O poskytnutí dotace rozhoduje orgán města příslušný podle zákona o obcích, tj. Rada města Jindřichův Hradec nebo Zastupitelstvo města Jindřichův Hradec. Zastupitelstvu města Jindřichův Hradec je vyhrazeno rozhodování o žádostech příjemců, kde požadovaná částka přesahuje 50 000 Kč (slovy padesát tisíc korun českých), včetně uzavření příslušných veřejnoprávních smluv; do této částky rozhoduje Rada města Jindřichův Hradec.
- 3) Je-li žádost příslušným orgánem města schválena zcela nebo zčásti, vyzve administrátor žadatele k uzavření veřejnoprávní smlouvy, na jejímž základě je dotace poskytována.
- 4) Město Jindřichův Hradec je povinno zveřejnit veřejnoprávní smlouvy s hodnotou nad 50 000 Kč (slovy padesát tisíc korun českých) prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Zveřejnění v registru smluv nahrazuje povinnost zveřejnění smlouvy na úřední desce dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Dotace je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jindřichův Hradec byly projednány a schváleny Zastupitelstvem města Jindřichův Hradec, usnesení č. 427/23Z/2020 dne 18. 11. 2020
- 7) Tato Pravidla nahrazují Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jindřichův Hradec schválená usnesením Zastupitelstva města Jindřichův Hradec č. 47/3Z/2019 dne 30. 1. 2019.

Jan Mlčák, v.r.
Ing. Jan Mlčák, MBA
starosta města

Magda Blížilová, v.r.
Ing. Magda Blížilová
místostarostka města

Radim Staněk, v.r.
Bc. Radim Staněk
místostarosta města

Miroslav Kadeřábek, v.r.
Bc. Miroslav Kadeřábek
místostarosta města