

Stanovy spolku Radouňka žije, z.s.

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Název spolku: Radouňka žije, z.s. (dále jen „spolek“)
- 2) Sídlo spolku: Jindřichův Hradec – Radouňka, Perleťová 111, PSČ 377 01
- 3) Právní forma: Spolek dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění.
- 4) Spolek je samosprávným, dobrovolným, neziskovým svazkem občanů založeným k naplňování společného zájmu, kterým je zabezpečení kulturního a společenského života v místní části Radouňka a její celkový rozvoj a zvelebování.
- 5) Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy v sídle spolku.

II.

Činnost spolku

- 1) Hlavní činnost spolku: nevýdělečné pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí pro občany místní části Radouňka. Starost o její rozvoj a údržbu a spolupráce s ostatními místními částmi a městem Jindřichův Hradec.
- 2) Vedlejší činnost spolku: k naplnění hlavní činnosti a hospodárnému využití majetku spolku může spolek vykonávat hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.
Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

III.

Členství ve spolku

- 1) Členem spolku může být fyzická osoba starší 18-ti let s trvalým bydlištěm na území ČR, která souhlasí se stanovami spolku. Členem může být i právnická osoba.
- 2) Členství vzniká dnem, kdy rada spolku rozhodne o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky. Přihláška musí obsahovat: jméno, příjmení, adresu, datum narození a vlastnoruční podpis žadatele.
- 3) Členství ve spolku zaniká:
 - a) Písemným oznámením člena spolku o ukončení členství doručeného radě spolku – členství zaniká okamžikem doručení oznámení radě spolku
 - b) Vyloučením člena členskou schůzí spolku na základě jednání člena, které poškozují činnost spolku. Rozhodnutí o vyloučení musí být doručeno členovi spolku písemně – členství zaniká okamžikem rozhodnutí členské schůze
 - c) Úmrtím člena spolku (v případě fyzických osob), zánikem bez právního nástupce (v případě právnických osob)
 - d) Zánikem spolku
- 4) Spolek vede seznam svých členů. Zápisy a výmazy v tomto seznamu provádí rada spolku, a to prostřednictvím usnesení z jejího zasedání. Seznam je přístupný všem členům.

IV.

Práva a povinnosti členů spolku

- 1) Člen spolku má právo zejména:
 - a) Účastnit se veškeré činnosti spolku, volit a být volen do všech orgánů spolku.
 - b) Posuzovat a schvalovat činnost spolku a být informován o jeho činnosti.
 - c) Předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.
 - d) Hlasovat na členské schůzi.

- 2) Člen spolku má povinnost zejména:
 - a) Dodržovat stanovy a ostatní interní předpisy spolku.
 - b) Podle svých schopností a možností se aktivně podílet na činnosti spolku.
 - c) Zdržet se všech jednání, která by poškozovala činnost spolku a jeho dobré jméno.

V.

Orgány spolku

- 1) Orgány spolku jsou: členská schůze spolku (dále jen „členská schůze“), rada spolku (dále jen „rada“), a revizor účtu.

VI.

Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
- 2) Zasedání členské schůze svolává nejméně jedenkrát za rok rada, nejméně 7 dnů před jejím konáním zpravidla po roční účetní uzávěrce nebo mimořádně pokud o to požádá alespoň třetina členů spolku.
- 3) Členskou schůzi řídí předseda, případně jiný člen rady pověřený předsedou.
- 4) Členská schůze je usnášeníschopná za účasti alespoň poloviny členů spolku. Není-li se členská schůze schopna usnášet, svolá rada náhradní členskou schůzi, která je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů spolku.
- 5) K přijetí usnesení je nutná prostá většina přítomných členů spolku, přičemž každý člen má jeden hlas.
- 6) Členská schůze zejména:
 - a) Schvaluje stanovy spolku a jejich případné změny.
 - b) Volí a odvolává pětičlennou radu a revizora účtu.
 - c) Schvaluje interní předpisy spolku.
 - d) Projednává a schvaluje plán činnosti.
 - e) Schvaluje rozpočet spolku.
 - f) Schvaluje řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu
 - g) Projednává a schvaluje návrh hospodaření na příští období.
 - h) Může na návrh rady udělit čestné členství významným osobnostem, které souhlasí s cíli spolku a podporují je.
 - i) Rozhoduje o zrušení a způsobu zrušení spolku.
 - j) Rozhoduje o vyloučení člena spolku

VII. Rada spolku

- 1) Rada je kolektivním statutárním orgánem spolku
- 2) Rada rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nejsou obecně závaznými právními předpisy, stanovami spolku a rozhodnutím členské schůze vyhrazeny do působnosti členské schůze.
- 3) Členy rady volí členská schůze z řad členů na dobu pěti let
- 4) Rada má 5 členů a volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
- 5) Rada se schází nejméně dvakrát za rok. Zasedání rady svolává předseda.
- 6) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomná nadpoloviční většina členů rady. Při hlasování v případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.
- 7) Rada zejména:
 - a) Řídí činnost spolku mezi členskými schůzemi
 - b) Rozhoduje o přijetí člena spolku
 - c) Svolává členskou schůzi a zpracovává podklady pro její rozhodování
 - d) Dohlíží na veškerou hospodářskou činnost a řádnou péči o majetek spolku
 - e) V případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí člena rady je předseda nebo místopředseda rady povinen svolat členskou schůzi k doplnění rady.
- 8) Prvními členy rady jsou:
jméno, příjmení, nar., bydliště

Předseda: Miroslav Kadeřábek, 6.3. 1956, Perleťová 111 J. Hradec - Radouňka

Místopředseda: Radek Hrubý, 3.12. 1974, Ke mlýnu 48 J. Hradec - Radouňka

Člen: Marie Matoušková, 20.1. 1961, Spojovací 136 J. Hradec - Radouňka

Člen: Miroslav Rod, 16.12. 1957, Perleťová 194 J. Hradec - Radouňka

Člen: Hana Hřebíková 19. 5.1952, Ke mlýnu 132 J. Hradec - Radouňka

VIII Zastupování spolku

- 1) Spolek zastupuje vůči třetím osobám, před soudy a před jinými orgány v celém rozsahu rada.
- 2) Za spolek se podepisují předseda rady a místopředseda rady, příp. jiný pověřený člen rady společně. Činí tak způsobem, že k vypsání názvu spolku či otisku razítka spolku připojí své podpisy.

IX.
Revizor účtu

- 1) Revizor účtu je kontrolním orgánem spolku, který se za svou činnost odpovídá členské schůzi.
- 2) Funkční období revizora účtu je pět let.
- 3) Nesmí být v příbuzenském vztahu ke členům rady
- 4) Revizor účtu:
 - a) předkládá členské schůzi zprávu o revizi hospodaření.
 - b) vykonává dohled nad hospodařením spolku, upozorňuje radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
- 5) Prvním revizorem je:
jméno, příjmení, nar., bydliště

Miluška Boukalová

6.6. 1935, Perleťová 112 J. Hradec - Radouňka

X.
Majetek a hospodaření

- 1) Majetek tvoří finanční, hmotné a nehmotné prostředky, fondy, pohledávky a jiná majetková práva
- 2) Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) Členské příspěvky, pokud o nich členská schůze rozhodne
 - b) Dary a příspěvky fyzických a právnických osob
 - c) Dotace, granty a příspěvky z rozpočtu státu, krajů a obcí
 - d) Výnosy z kapitálových vkladů a úroky
 - e) Výnosy z vedlejší činnosti spolku
- 3) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
- 4) S majetkem hospodaří rada spolu na základě rozpočtu schváleného členskou schůzí.

XI.
Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto stanovy byly přijaty a schváleny ustavující schůzí spolku dne 12.3.2015 a okamžikem schválení nabývají účinnosti.
- 2) V případě, že jakékoliv ustanovení nebo ujednání těchto stanov bude shledáno neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo vnutitelnost ostatních ustanovení.

V Radouňce dne: 12.3. 2015

.....
Předseda: Miroslav Kadeřábek

.....
Místopředseda: Radek Hrubý

