

Město Jindřichův Hradec

Zásady pro poskytování individuálních dotací bez vyhlášení programu na podporu výstavby technické a dopravní infrastruktury z rozpočtu města Jindřichův Hradec

1	Úvodní ustanovení.....	3
2	Zdůvodnění oblasti podpory	3
3	Vymezení a popis oblasti podpory	3
4	Vztah finanční podpory k veřejné podpoře.....	3
5	Oprávnění žadatelé	4
6	Uznatelné a neuznatelné výdaje	4
6.1	Věcná způsobilost.....	4
6.2	Časová způsobilost	5
7	Etapy a etapizace projektu	5
8	Výše finanční podpory.....	5
9	Podání žádosti, popis povinných příloh žádosti	6
9.1	Forma žádosti, přílohy.....	6
9.2	Místo doručení žádosti.....	6
9.3	Lhůta pro podání žádosti.....	7
10	Poskytování informací, konzultace.....	7
11	Posouzení žádosti o podporu	7
11.1	Posouzení formálních náležitostí žádosti	7
11.2	Posouzení věcné náležitosti žádosti	7
11.3	Jednání pracovní skupiny	8
12	Rozhodnutí o udělení podpory.....	8
12.1	Veřejnoprávní smlouva	8
12.2	Dodatky ke smlouvě	9
13	Podmínky realizace výstavby.....	9
13.1	Zahájení realizace	9
13.2	Hlášení změn	9
13.3	Bezúplatný převod dokončené infrastruktury	10
14	Platební podmínky.....	10
14.1	Bankovní účet.....	10
14.2	Vyplacení finanční podpory.....	11
15	Předložení etapové/závěrečné zprávy s žádostí o platbu	11
16	Řešení nesrovnalostí.....	12
17	Seznam příloh.....	12
18	Závěrečná ustanovení.....	13

1 Úvodní ustanovení

Tyto zásady upravují působnost orgánů města Jindřichův Hradec a jejich postup při poskytování individuálních dotací **na podporu výstavby technické a dopravní infrastruktury pro nové rodinné domy** bez vyhlášení programu z rozpočtu města dle obecných právních předpisů.

2 Zdůvodnění oblasti podpory

Nedostatek zainvestovaných stavebních parcel pro výstavbu rodinných domů v majetku města vede ke snaze zájemců o výstavbu rodinného domu zakoupit pozemky od jiných vlastníků a zde realizovat výstavbu včetně nezbytné infrastruktury. Zájemci se následně obracejí na město s žádostí o poskytnutí finanční podpory a následné převzetí dokončené infrastruktury do správy a majetku města.

3 Vymezení a popis oblasti podpory

Finanční podpora je zaměřena na podporu výstavby technické a dopravní infrastruktury (dešťová a splašková kanalizace, vodovod, veřejné osvětlení, chodníky, komunikace) na nezastavěných pozemcích určených územním plánem pro výstavbu rodinných domů v katastrálním území města Jindřichův Hradec a místních částí Buk, Děbolín, Dolní Radouň, Dolní Skrýchov, Horní Žďár, Matná, Otín, Políkno a Radouňka, kde nejsou pozemky zainvestovány inženýrskými sítěmi nutnými pro užívání domů k trvalému bydlení.

4 Vztah finanční podpory k veřejné podpoře

Finanční podpora na výstavbu technické a dopravní infrastruktury **může naplňovat** kritéria veřejné podpory. Poskytování veřejné podpory se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále jen nařízení o de minimis) ze dne 18. 12. 2013, publikovaného v Úředním věstníku Evropské unie pod číslem L 352 ze dne 24. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004, o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem.

5 Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem je fyzická osoba nebo právnická osoba, která má:

- a) ve svém vlastnictví pozemek určený k výstavbě rodinného domu, na kterém dosud nebyla stavba zkolaudována,
- b) vydáno pravomocné stavební povolení na výstavbu technické a dopravní infrastruktury,
- c) zpracovanou projektovou dokumentaci na výstavbu technické a dopravní infrastruktury,

Žadatelé musí splňovat následující podmínky:

- a) žadatel nesmí mít v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy k poskytovateli finanční podpory po lhůtě splatnosti,
- b) žadatel nesmí mít vůči poskytovateli finanční podpory jakoukoliv nevypořádanou a nevyúčtovanou dotaci či návratnou finanční výpomoc poskytnutou v předchozím období,
- c) fyzické osoby musí prokázat bezúhonnost,
- d) statutární zástupci právnických osob musí prokázat bezúhonnost,
- e) právnická osoba se nesmí nacházet v likvidaci či v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
- f) žadatelem nesmí být osoba, vůči jejímuž majetku je vedena exekuce.

6 Uznatelné a neuznatelné výdaje

V rámci poskytování finanční podpory na výstavbu technické a dopravní infrastruktury lze hradit pouze uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které byly skutečně vynaloženy, doloženy na účetních dokladech příjemce a byly prokazatelně ze strany příjemce uhrazeny.

6.1 Věcná způsobilost

Uznatelným výdajem je výdaj, který byl vynaložen pouze v souladu s účelem poskytnuté individuální dotace. **Uznatelné výdaje představují stavební práce a dodávky spojené výlučně s výstavbou technické a dopravní infrastruktury.** Tyto stavební práce a dodávky budou doloženy podrobným položkovým rozpočtem, který bude přílohou žádosti o poskytnutí finanční podpory. Podrobný položkový rozpočet nesmí obsahovat měrné jednotky soubor, komplet. Ostatní výdaje včetně výdajů, které nejsou uvedeny v podrobném položkovém rozpočtu, jsou obecně považovány za neuznatelné a příjemce podpory si je hradí z vlastních prostředků.

6.2 Časová způsobilost

Uznatelným výdajem je z časového pohledu výdaj, který vznikl a byl uhrazen příjemcem v období realizace projektu. Příjemce nemůže získat podporu na projekt, který byl fyzicky dokončen nebo plně proveden před předložením žádosti o podporu.

Za termín ukončení realizace projektu se považuje datum vydání kolaudačního rozhodnutí, resp. kolaudačního souhlasu. Termíny realizace projektu uvedené v žádosti budou zapracovány jako závazné do veřejnoprávní smlouvy.

7 Etapy a etapizace projektu

Projekt je možné koncipovat jako víceetapový. Žadatel může projekt rozdělit na **dílčí ucelené části** z důvodu podání žádosti o platbu za každou etapu samostatně. Maximální povolený počet jsou dvě etapy. Žadatel si etapy projektu stanoví již v předkládané žádosti. Je třeba dbát na to, aby tyto etapy na sebe navazovaly. Za dílčí ucelenou část je považováno kompletní dokončení daného objektu infrastruktury a je vázáno na kolaudaci (částečnou).

8 Výše finanční podpory

Veřejná finanční podpora je poskytována žadatelům na základě individuální žádosti z rozpočtu města, ORJ 40 odboru rozvoje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem a příjemcem. Výše finanční podpory je stanovena:

- a) u právnických osob a podnikajících fyzických osob ve výši 50% z celkových skutečných realizačních uznatelných výdajů na výstavbu dopravní a technické infrastruktury, maximálně však 70 000 Kč bez DPH na jeden rodinný dům na kompletní výstavbu technické a dopravní infrastruktury (splaškovou a dešťovou kanalizaci, vodovod, veřejné osvětlení, chodníky a komunikaci). Pokud není budována kompletní technická a dopravní infrastruktura může být výše finanční podpory v poměrné části krácena. Celková výše finanční podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR.
- b) u ostatních žadatelů ve výši 50% z celkových skutečných realizačních uznatelných výdajů na výstavbu dopravní a technické infrastruktury, maximálně však 200 000 Kč na jeden rodinný dům.

9 Podání žádosti, popis povinných příloh žádosti

9.1 Forma žádosti, přílohy

Veřejná finanční podpora je poskytována na základě individuální žádosti a musí tak jejímu poskytnutí předcházet posouzení důvodnosti, účelnosti a úplnosti podané žádosti. Žadatel předkládá písemnou žádost o finanční podporu v jednom vyhotovení (originál) na předepsaném formuláři.

Spolu s písemnou žádostí o poskytnutí finanční podpory předkládá žadatel jako přílohy žádosti níže uvedené doklady v jednom vyhotovení v originále anebo ověřené kopii:

- a) Doklad o právní subjektivitě v případě právnických osob ne starší než 90 dnů (výpis z veřejného rejstříku či obdobné evidence);
- b) Prohlášení o finančním zajištění akce, která je předmětem žádosti o podporu;
- c) Čestné prohlášení žadatele, že v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, nemá vůči poskytovateli finanční podpory dluhy po lhůtě splatnosti a nemá nevypořádanou a nevyúčtovanou jakoukoliv dotaci či návratnou finanční výpomoc poskytnutou v předchozím období a není vůči jeho majetku vedena exekuce;
- d) Čestné prohlášení žadatele v případě právnické osoby, že se nenachází v likvidaci či v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- e) Je-li žadatelem právnická osoba, musí doložit identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, identifikaci osob s podílem v této právnické osobě a identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu;
- f) Výpis z rejstříku trestů ne starší 90 dnů;
- g) Smlouvu o zřízení a vedení bankovního účtu (lze nahradit výpisem z účtu);
- h) Doklad o prokázání vlastnických vztahů (výpis z katastru nemovitostí ne starší 90 dnů, snímek z katastrální mapy);
- i) Platné stavební povolení na výstavbu infrastruktury;
- j) Projektovou dokumentaci infrastruktury ověřenou příslušným stavebním úřadem;
- k) Budoucí darovací smlouvu či budoucí kupní smlouvu, jejímž předmětem je majetkoprávní vypořádání budované technické a dopravní infrastruktury, pokud již byla uzavřena.
- l) Podrobný položkový rozpočet podepsaný zpracovatelem.

9.2 Místo doručení žádosti

Žadatel doručí žádost následujícími způsoby:

- a) Poštou na adresu: Město Jindřichův Hradec, Klášterská 135/II, 377 01 Jindřichův Hradec, odbor rozvoje,
- b) Osobním doručením na adresu: Městský úřad Jindřichův Hradec, odbor rozvoje, ul. Janderova 147/II, Jindřichův Hradec.

9.3 Lhůta pro podání žádosti

V případě poskytování individuálních dotací jsou žádosti přijímány a administrovány průběžně.

10 Poskytování informací, konzultace

Žádosti o poskytnutí finanční podpory na výstavbu technické a dopravní infrastruktury eviduje odbor rozvoje městského úřadu.

Poskytovatel doporučuje, aby žadatelé před zpracováním projektové dokumentace nebo v jeho průběhu konzultovali zejména obecně technické požadavky na provedení objektů technické a dopravní infrastruktury. Žadatelé se mohou rovněž obracet na poskytovatele podpory s žádostmi o konzultace související se zpracováním žádosti nebo jejích příloh.

Kontaktní místa pro poskytování informací a konzultací při přípravě a podání žádosti:

- Městský úřad, odbor rozvoje, oddělení regionálního rozvoje.

11 Posouzení žádosti o podporu

11.1 Posouzení formálních náležitostí žádosti

Pověřený pracovník odboru rozvoje provede posouzení žádosti po formální stránce, zda žádost obsahuje všechny předepsané náležitosti a povinné přílohy žádosti. V případě, že budou zjištěny formální nedostatky podané žádosti, bude žadatel písemně vyzván k odstranění těchto nedostatků v přiměřené lhůtě. Součástí výzvy bude seznam nedostatků a termín, do kdy žadatel musí nedostatky napravit. Lhůta pro odstranění nedostatků počíná běžet následující den po obdržení výzvy. Tato lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena.

Nepředloží-li žadatel chybějící doklady ve stanovené lhůtě a požadované formě, bude navrhnuo příslušnému orgánu (zastupitelstvu/radě města) nepřidělení dotace a dále vyřazení žádosti z dalšího procesu administrace. O rozhodnutí bude žadatel písemně vyrozuměn.

11.2 Posouzení věcné náležitosti žádosti

Posouzení věcné náležitosti žádosti provádí pracovní skupina jmenovaná radou města. Pracovní skupina posoudí, zda žadatel splňuje definici oprávněného žadatele, zda projektová dokumentace splňuje technické parametry, zda požadovaná dotace nepřesahuje maximum výše dotace.

V případě, že požadovaná dotace přesáhne stanovenou maximální výši, bude žadatel písemně vyzván formou protokolu, aby odsouhlasil a schválil novou výši dotace v souladu s článkem 8 těchto zásad. Žadatel tuto změnu odsouhlasí svým podpisem a protokol následně předá ve stanové lhůtě zpět poskytovateli podpory. Na odstranění tohoto nedostatku bude žadateli poskytnuta přiměřená lhůta. Lhůta pro doručení podepsaného protokolu počíná běžet následující den po obdržení výzvy. Nepředloží-li žadatel odsouhlasený protokol ve stanovené lhůtě a požadované formě, bude navrhnuo příslušnému orgánu (zastupitelstvu/radě města) nepřidělení dotace a dále vyřazení žádosti z dalšího procesu administrace. O rozhodnutí bude žadatel písemně vyrozuměn.

V případě zjištění dalších nedostatků, bude žadatel písemně vyzván k jejich odstranění v přiměřené lhůtě. Lhůta pro odstranění nedostatků počíná běžet následující den po obdržení výzvy. Tato lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena. Nepředloží-li žadatel požadované doklady či tyto nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, bude navrhnuo příslušnému orgánu (zastupitelstvu/radě města) nepřidělení dotace a dále vyřazení žádosti z dalšího procesu administrace. O rozhodnutí bude žadatel písemně vyrozuměn.

O věcném posouzení žádosti provede pracovní skupina písemný zápis. Součástí zápisu bude prezenční listina přítomných.

11.3 Jednání pracovní skupiny

Jednání pracovní skupiny jsou neveřejná. Jednání pracovní skupiny svolává dle potřeby pracovník odboru rozvoje pověřený administrací. Pracovní skupina je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí usnesení je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných členů.

Pracovní skupinu tvoří zástupci samosprávy, zaměstnanci města Jindřichův Hradec, zástupce Služeb města Jindřichův Hradec s.r.o. a zástupce provozovatele vodohospodářského majetku města Jindřichův Hradec.

12 Rozhodnutí o udělení podpory

12.1 Veřejnoprávní smlouva

Výstupem ze zasedání pracovní skupiny je návrh na doporučení/nedoporučení přidělení finanční podpory. Zastupitelstvu města je vyhrazeno rozhodování o žádostech příjemců, kde požadovaná částka přesahuje 50 000 Kč, včetně uzavření příslušné veřejnoprávní smlouvy; do této částky rozhoduje rada města. Stanovení příslušnosti zastupitelstva města nebo rady města se řídí částkou, která je uvedena v žádosti.

S úspěšným žadatelem je uzavřena veřejnoprávní smlouva. Město Jindřichův Hradec je povinno zveřejnit uzavřenou veřejnoprávní smlouvu s hodnotou nad 50 000 Kč po dobu 3 let ode dne zveřejnění na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.

Poskytnutá finanční podpora není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu.

12.2 Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných dodatků k původní smlouvě. Jedná se o změny týkající se zejména výše dotace, prodloužení termínů realizace, změny bankovního účtu, změny týkající se osoby příjemce. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny příslušným orgánem, který o poskytnutí dotace rozhodl. Změny hlásí příjemce příslušnému pracovníkovi odboru rozvoje Městského úřadu Jindřichův Hradec (kontaktní osoba) na příslušném formuláři Hlášení změn.

13 Podmínky realizace výstavby

13.1 Zahájení realizace

Příjemce finanční podpory je povinen písemně vyzoomět pověřeného pracovníka odboru rozvoje o zahájení stavebních prací. Na stavbě objektů infrastruktury je příjemce povinen vést stavební deník. Zároveň je příjemce podpory povinen umožnit provádění kontroly ze strany poskytovatele podpory pověřeným pracovníkem odboru rozvoje.

Příjemce finanční podpory je povinen dodržovat harmonogram realizace díla uvedený ve veřejnoprávní smlouvě.

13.2 Hlášení změn

Příjemce finanční podpory je povinen písemně oznámit poskytovateli jakékoliv změny, týkající se projektu a provádění díla, a to před provedením této změny. Pověřený pracovník odboru rozvoje tuto změnu posoudí a vydá příjemci finanční podpory stanovisko k plánované změně. Toto stanovisko je pro příjemce závazné. V případě podstatné změny bude tato před vydáním stanoviska projednána pracovní skupinou. Změny uvedené v článku 12.2 budou následně řešeny formou písemného dodatku ke smlouvě.

13.3 Bezúplatný převod dokončené infrastruktury

Poskytovatel finanční podpory si může v uzavřené veřejnoprávní smlouvě vyhradit, že požaduje předat do své správy a majetku níže uvedené objekty infrastruktury:

- a) hlavní kanalizační řad (dešťové a splaškové kanalizace),
- b) hlavní vodovodní řad,
- c) veřejné komunikace, chodníky,
- d) veřejné osvětlení.

Pokud bude ve veřejnoprávní smlouvě stanoveno, že příjemce podpory je povinen do 6 měsíců ode dne nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, popř. ode dne vydání kolaudačního souhlasu nabídnout poskytovateli finanční podpory bezúplatný převod objektů infrastruktury pak k převodu doloží jeden výtisk projektové dokumentace skutečného provedení, geodetické zaměření stavby, příp. geometrický plán, a to jak v listinné podobě, tak i elektronicky (CD).

V případě infrastruktury uvedené pod písmenem c) tohoto článku, bude bezúplatně spolu se stavbou tělesa chodníku či komunikace, převedena do vlastnictví poskytovatele rovněž část pozemku dotčeného stavbou, oddělená geometrickým plánem. Náklady na zpracování geometrického plánu nese poskytovatel dotace.

Převod může být též úplatný, avšak za předem dohodnutou cenu uvedenou v podmínkách poskytnuté finanční podpory.

Příjemce se zavazuje nejpozději do 2 měsíců po podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřít s poskytovatelem smlouvu o smlouvě budoucí o bezúplatném převodu, jejímž předmětem budou objekty infrastruktury, které si poskytovatel ve veřejnoprávní smlouvě vyhradil předat do své správy a majetku, pokud již takováto smlouva nebyla uzavřena.

14 Platební podmínky

14.1 Bankovní účet

Veškeré bankovní transakce vztahující se k projektu budou hrazeny z bankovního účtu (na území ČR), který žadatel uvede ve své žádosti. Přes tento bankovní účet budou probíhat veškeré výdaje (úhrada faktur dodavatelům), jakož i příjem poskytnuté finanční podpory.

14.2 Vyplacení finanční podpory

Příjemci bude vyplacena finanční podpora až po řádném vypořádání etapové/závěrečné zprávy s žádostí o platbu předložené příjemcem a jejím schválením v příslušném orgánu města.

15 Předložení etapové/závěrečné zprávy s žádostí o platbu

Příjemce předloží pověřenému pracovníkovi odboru rozvoje (kontaktní osoba) na předepsaném formuláři etapovou/závěrečnou zprávu s žádostí o platbu včetně povinných příloh, a to do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu.

Povinné přílohy etapové/závěrečné zprávy:

- a) Kopie účetních dokladů s podklady včetně doložení účelu (soupis provedených prací a dodávek);
- b) Kopie dokladů prokazujících úhradu účetních dokladů (výpisy z účtu);
- c) Ověřená kopie pravomocného kolaudačního rozhodnutí, resp. kolaudačního souhlasu na vybudované objekty infrastruktury;
- d) Originál projektová dokumentace skutečného provedení kolaudovaných objektů;
- e) Originál digitálního zaměření kolaudovaných objektů;
- f) Fotodokumentace pořízená v průběhu a po ukončení stavebních prací.

Po podání žádosti o platbu spolu s etapovou/závěrečnou zprávu provede pověřený pracovník odboru rozvoje administrativní a fyzickou kontrolu správnosti užití veřejné finanční podpory. V případě zjištění nedostatků bude příjemce vyzván k odstranění vad a nedostatků. Nedoručí-li příjemce veškeré požadované doklady ani po opakované výzvě, bude toto řešeno jako nesrovnalost.

Příjemce dotace je povinen **dodržet procentuální podíl** stanovený ve veřejnoprávní smlouvě. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě, výše finanční podpory a vlastní spoluúčasť příjemce se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů.

V případě, že příjemce finanční podpory doloží veškeré požadované doklady, bude zahájen proces autorizace žádosti o platbu. Lhůta pro vyplacení zbývajících částí finančních prostředků je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení kontroly.

16 Řešení nesrovnalostí

V případě, že v průběhu kontrol budou shledány závažné nedostatky při realizaci díla, může být nedostatek řešen jako nesrovnalost a poskytovatel finanční podpory může přistoupit ke krácení výdajů nárokovaných v žádosti o platbu.

V případě, že dojde k použití finanční podpory na jiný účel, než je uvedeno ve smlouvě, bude toto poskytovatelem posuzováno jako neoprávněné použití a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. V takovém případě je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele na účet č. 27-0603140379/0800, a to v částce odpovídající neoprávněně použitých finančních prostředků.

Za nedodržení termínů odevzdání etapové/závěrečné zprávy s žádostí o platbu uvedených ve smlouvě bude proveden odvod za pochybení při čerpání podpory až do výše 5% z poskytnuté podpory; toto neplatí, pokud příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

V případě, že dojde k porušení podmínek smlouvy o poskytnutí finanční podpory týkající se převodu (tj. závazek příjemce uzavřít s poskytovatelem dotace smlouvu o budoucí smlouvě o bezúplatném převodu, či nesplnění povinností vyplývajících z uzavřené budoucí smlouvy), bude tento nedostatek řešen jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. V takovém případě je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, a to odpovídající částce neoprávněně použitých finančních prostředků.

17 Seznam příloh

- 1) Formulář žádosti o poskytnutí finanční podpory
- 2) Vzory čestných prohlášení
- 3) Veřejnoprávní smlouva
- 4) Hlášení změn
- 5) Etapová zpráva s žádostí o platbu
- 6) Závěrečná zpráva s žádostí o platbu

18 Závěrečná ustanovení

Zásady pro poskytování finanční podpory na výstavbu technické a dopravní infrastruktury z rozpočtu města byly projednány a schváleny Zastupitelstvem města Jindřichův Hradec usnesením č. 564/31Z/2021 ze dne 25. 8. 2021.

Tyto Zásady nahrazují Grantový program města Jindřichův Hradec pro oblast výstavby technické a dopravní infrastruktury nových rodinných domů schválený zastupitelstvem města dne 28. 1. 2004 usnesením č. 484/04 a doplněný usnesením zastupitelstva města č. 1122/06, 1267/06 ze dne 16. 10. 2006 a usnesením č. 318/16Z/2007 ze dne 29. 12. 2007.