



## Pravidla pro poskytování finančních dotací na kulturní a společenskou činnost z rozpočtu města Jindřichův Hradec

Poskytování finančních dotací se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména z. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, z. č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění a vyhláškou MF ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Zastupitelstvo města Jindřichův Hradec v souladu s právními předpisy vydalo dne 12. 12. 2012 tato pravidla:

### I.

#### Vymezení základních pojmů

1. **Poskytovatel dotace** - Město Jindřichův Hradec

2. **Žadatel**

- právnická nebo fyzická osoba se sídlem na území města Jindřichův Hradec s pravidelnou celoroční činností v oblasti kulturního a společenského života
- právnická nebo fyzická osoba pořádající na území města mimořádnou jednorázovou kulturní a společenskou akci

3. **Žádost** - musí být podána písemně poštou nebo osobně na podatelně Městského úřadu Jindřichův Hradec nejpozději do 31. ledna příslušného kalendářního roku, na který je dotace požadována. V žádosti žadatel uvede v jaké výši a konkrétně k jakému účelu finanční prostředky požaduje. Na žádosti podané po termínu nebude brán zřetel. Žádosti vztahující se k mimořádné jednorázové kulturní a společenské akci musí být podány nejméně 20 dnů před konáním akce.

4. **Přílohy žádosti**

- listina prokazující existenci žadatele (kopie stanov s doložkou registrace u MV ČR)
- doklad o existenci bankovního účtu žadatele
- doklad o přidělení IČ

Při opakované žádosti se tyto přílohy nepředkládají, změny v údajích je žadatel povinen neprodleně oznámit poskytovateli dotace.

5. **Posouzení žádosti** - sumarizaci, kontrolu úplnosti a přípravu podkladů pro jednání o poskytnutí dotace zabezpečuje pracovník odboru kanceláře starosty Městského úřadu Jindřichův Hradec. Při stanovení výše dotace se posuzuje zejména účel, na který má být dotace poskytnuta, intenzita vyvíjené činnosti žadatele, podíl žadatele na reprezentaci města, resp. poskytovaná nabídka žadatele kulturního a společenského vyžití

6. **Rozhodování o žádosti** - příslušný orgán města v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění (Rada města, Zastupitelstvo města)

### II.

#### Výše, účel a způsob čerpání dotace

1. Výše dotace je stanovena individuálně na kalendářní rok.

2. Předpokladem poskytnutí dotace je vyrovnání veškerých závazků žadatele k Městu Jindřichův Hradec, jím zřízeným právníckým osobám a organizačním složkám, případně jsou závazky smluvně zajištěny a žadatel podmínky takové smlouvy plní.
3. Dotace neslouží k zajištění činnosti žadatele, ale pouze k jejímu zkvalitnění. Poskytnutá dotace je jen doplňkovým příjmem, se kterým nelze automaticky v rozpočtu žadatele počítat.
4. Při rozdělování dotací bude ponechána rezerva pro nově vzniklé subjekty žadatelů, případně pro pořádání mimořádných kulturních a společenských akcí minimálně ve výši 10 % z celkové částky určené v rozpočtu města na dotace kulturním a společenským organizacím v příslušném kalendářním roce. O poskytnutí a čerpání této rezervy bude rozhodováno obdobně jako o dotaci samotné.
5. Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy, ve které bude mimo jiné uvedena výše dotace a účel v souladu se žádostí žadatele.
6. Žadatel o dotaci zveřejní ve vlastní režii nezbytně nutné informace o akci, na kterou prostředky obdržel a zajistí informování veřejnosti o tom, že daná akce byla realizována v rámci dotace kulturním a společenským organizacím z rozpočtu města Jindřichův Hradec a bude informovat poskytovatele o uskutečnění akce např. formou pozvánky na zahájení kulturní či společenské akce. V případě nedodržení této povinnosti bude poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
7. Poskytovatel dává žadateli souhlas k užití znaku města Jindřichův Hradec na informačních a propagačních materiálech.
8. Poskytnutou dotaci nelze použít na úhradu nákladů na platy a náhrady platů, popř. mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, náklady na zvláštním způsobem stanovené odvody do sociálních a zdravotních fondů a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů, náklady na úhradu výdajů za stravné a pohoštění, na peněžní dary, pokuty a sankce.
9. Finanční prostředky budou převedeny na účet žadatele po předložení kopie uhrazené faktury a kopie výpisu z účtu o zaplacení příslušné faktury, při platbě v hotovosti bude předloženo vyúčtování výdajových pokladních dokladů včetně paragonů, faktur uhrazených v hotovosti, poštovních poukázek a obdobných dokladů, které jasným a srozumitelným způsobem vypovídají o účelu, na který byly finanční prostředky použity. V případě, že dotace bude použita na úhradu nákladů spojených s platbou nájemného, k vyúčtování bude předložena rovněž kopie příslušné nájemní smlouvy. Na základě výše uvedených dokladů vystaví poskytovatel příkaz k převodu finančních prostředků na účet žadatele.
10. Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly využití poskytnutých finančních prostředků, právo nahlížet do účetnictví s možností předběžné, průběžné a následné kontroly dle z. č. 320 / 2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

### III.

#### Ostatní ujednání


1. Žadatel o dotaci je povinen po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace uvést na všech propagačních materiálech souvisejících s činností (tiskovinách zhotovených v rámci akce, na elektronických nebo jiných médiích, na internetových stránkách a na viditelných místech při konání akce) znak města Jindřichův Hradec nebo uvede, že na akci byla poskytnuta dotace z rozpočtu města Jindřichův Hradec.
2. Žadatel poskytne údaje o akci ke zpracování oznámení v kalendáři akcí na internetových stránkách města [www.jh.cz](http://www.jh.cz).

3. Žadatel po uzavření smlouvy alespoň jednou přispěje článkem o činnosti či o konání akce související s činností do Jindřichohradeckého Zpravodaje.

#### IV. Závěrečná ustanovení

1. Na přiznání dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
2. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů v žádosti i ve všech poskytnutých dokladech (přílohy žádosti). Při zjištění nesrovnalostí bude poskytovatel dotace požadovat jejich objasnění. Nedostatečně doložená žádost o dotaci nebude doporučena k projednání. Rozhodnutí o žádosti oznámí poskytovatel dotace písemně žadateli, který bude v kladném případě vyzván k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Žadatel je povinen písemně oznámit poskytovateli dotace svůj zánik, a to nejpozději do 15 dnů od vzniku této skutečnosti.
4. Tato Pravidla pro poskytování finančních dotací na činnost kulturních a společenských organizací z rozpočtu města Jindřichův Hradec ruší Pravidla pro poskytování finančních dotací na kulturní a společenskou činnost z rozpočtu města Jindřichův Hradec ze dne 26. 1. 2005.
5. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2013.

  
Ing. Bohumil Komínek  
místostarosta města

  
Ing. Stanislav Mrvka  
starosta města



  
Ing. Pavel Vejvar  
místostarosta města